

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель _____
(наименование учреждения)

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре поддержки технологий и инноваций _____
(наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ) на базе

(наименование учреждения)

(далее - _____).

(сокращенное наименование учреждения)

1.2. ЦПТИ является инновационной структурой без статуса юридического лица, созданной на базе Института, с использованием ее кадровых, материально-технических, финансовых и других ресурсов.

Полное наименование: Центр поддержки технологий и инноваций

(наименование учреждения)

Местонахождение: _____.

(индекс, город, адрес учреждения)

1.3. ЦПТИ обеспечивается имуществом со стороны «Учреждения» и действует на основании настоящего Положения.

1.4. ЦПТИ создан на основании:

– **«Комплекса мероприятий по укреплению инфраструктуры научно-исследовательских учреждений и развитию инновационной деятельности на период 2017 – 2021 годы»** утвержденный приложением №1 к постановлению Президента Республики Узбекистан №ПП-3365 от 1 ноября 2017 года;

– **«Меморандума по созданию Центров поддержки технологий и инноваций в Республике Узбекистан»** между Агентством по

интеллектуальной собственности Республики Узбекистан и Всемирной организацией интеллектуальной собственности от 6 октября 2017 года;
– «Соглашения о сотрудничестве между Координационным центром по проекту «Создание ЦПТИ в Республике Узбекистан» - ГУП «IP-CENTER» и

(наименование учреждения)

№ _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Соглашение).

1.4. Заинтересованными субъектами функционирования ЦПТИ являются:

– Стороны, подписавшие Меморандум по созданию Центров поддержки технологий и инноваций в Республики Узбекистан (далее – Меморандум): Агентство по интеллектуальной собственности Республики Узбекистан (далее – АИС) и Всемирная организация интеллектуальной собственности (далее – ВОИС);

– Координатор работ по созданию и функционированию сети ЦПТИ в Республике Узбекистан – ГУП «IP-CENTER» при АИС;

– Ташкентский химико-технологический институт;

– Пользователи услуг ЦПТИ – сотрудники «Учреждения» и другие организации и заинтересованные лица;

1.5. ЦПТИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, Гражданским кодексом и законом Республики Узбекистан «Об изобретениях, полезных моделях и промышленных образцах», указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, решениями Правительства, другими актами законодательства и настоящим Положением.

1.6. Основные направления деятельности ЦПТИ определяются в соответствии с Меморандумом, Соглашением, и нормативными документами, действующими в Республики Узбекистан в области инноваций и интеллектуальной собственности.

2. Цели и задачи ЦПТИ

2.1. ЦПТИ создан с целью увеличения инновационного потенциала Республики Узбекистан путем оказания информационной и научно-методической поддержки пользователям услуг ЦПТИ в сфере охраны объектов интеллектуальной собственности.

2.2. Задачами ЦПТИ являются:

а) получение патентов по изобретениям и полезным моделям, в том числе международной охраны патентов по процедуре РСТ;

б) содействие инновационному развитию страны благодаря эффективному использованию научно-технической информации, в том числе специализированных баз данных в области интеллектуальной собственности

через предоставление хозяйствующим субъектам инновационной деятельности и индивидуальным изобретателям бесплатного доступа к патентным и непатентным информационным ресурсам АИС и ВОИС, а также других информационных ресурсов;

с) стимулирование создания и эффективного использования результатов интеллектуальной деятельности;

д) пропаганда и популяризация в обществе инновационную деятельность путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;

е) оказание содействия осуществлению трансфера технологий с целью дальнейшей коммерциализации получивших правовую охрану объектов интеллектуальной собственности, включая их продвижение на международном рынке;

3. Основные направления деятельности ЦПТИ

3.1. Оказание услуг, в соответствии с Соглашением предоставляются в соответствии с потребностями отечественных пользователей, включая нижеуказанные услуги:

а) услуги по оформлению заявочных материалов на получение патента на результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иной инновационной деятельности Института, сторонних организаций, частных исследователей и других заинтересованных лиц.

б) доступ к технической информации: патентным и непатентным базам данных АИС и ВОИС (в том числе доступ к исследованиям по разработкам и инновациям (ARDI) и доступ к специализированной патентной информации (ASPI);

с) обучение проведение патентного поиска в базах данных, в целях повышения чистоты и улучшения качества подаваемых заявок, а также увеличения числа выдаваемых патентов на объекты промышленной собственности;

с) оказание помощи в поиске информации, при проведении патентного поиска с использованием баз данных;

д) оказание помощи в получении правовой охраны в Республике Узбекистан с последующей международной защитой патентов по процедуре РСТ.

- e) консультативной помощи при заключении лицензионных договоров на объекты промышленной собственности при их коммерциализации;
- f) распространение информационных материалов, полученных от Координатора ЦПТИ в сфере интеллектуальной собственности;
- g) предоставление общей информации по законодательству в области интеллектуальной собственности.

Примечание: Услуги ЦПТИ указанные в п. 3.1. для сотрудников Института предоставляются бесплатно и приоритетно, а для контрагентов по внедрению инноваций и технологий, по усмотрению «Учреждения» могут предоставляться бесплатно или на платной основе.

3.2. Обеспечение регулярного участия специалистов Центра в обучающих курсах и семинарах по направлениям деятельности ЦПТИ, организуемых ГУП «IP-CENTER», АИС и ВОИС.

3.3. Участие в дистанционных курсах обучения по программам Всемирной Академии ВОИС.

3.4. Оказание содействия в подготовке, изданий и публикаций учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации разработок, а также материалов научно-практических конференций и семинаров.

3.5. Участие в проведении мониторинга эффективности деятельности ЦПТИ, в т.ч. мониторинга эффективности использования патентных и непатентных информационных ресурсов АИС и ВОИС, а также других бесплатных информационных ресурсов в области интеллектуальной собственности.

4. Структура и организация работы ЦПТИ

4.1. Руководитель ЦПТИ назначается и освобождается от должности приказом руководителя «Учреждения» с уведомлением ГУП «IP-CENTER».

4.2. Состав сотрудников ЦПТИ формируется из числа работников «Учреждения» в пределах общей установленной численности, имеющих образование опыт работы в сфере интеллектуальной собственности.

4.3. Руководитель ЦПТИ организывает работу Центра в соответствии с Соглашением и настоящим Положением.

Руководитель и сотрудники ЦПТИ обязаны обеспечивать соблюдение режима коммерческой тайны в отношении коммерческих тайн, обращающихся в ЦПТИ изобретателей, научных деятелей, исследователей, соискателей, разработчиков, инвесторов и других конфиденентов.

4.4. ЦПТИ работает в непосредственном контакте с ГУП «IP-CENTER», которое является координатором работ по созданию и функционированию сети ЦПТИ в Республике Узбекистан, осуществляющее разработку организационной и нормативно-методической документации, регламентирующей организацию деятельности ЦПТИ.

4.5. Работа ЦПТИ осуществляется на основании годового плана работы, разрабатываемого руководителем ЦПТИ, утверждаемого ректором Института и согласовываемого с ГУП «IP-CENTER».

4.6. Контроль за деятельностью ЦПТИ осуществляет руководитель «Учреждения». ГУП «IP-CENTER» по поручению АИС ведет систематический мониторинг за развитием ЦПТИ и осуществляет консультативную помощь ЦПТИ.

5. Права и обязанности ЦПТИ

5.1. ЦПТИ обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с Соглашением и настоящим Положением;

б) организовать обучение штата ЦПТИ и повышение их квалификации;

с) содействовать мероприятиям, проводимым Университетом совместно с ГУП «IP-CENTER» на основании Соглашения путем организационной и информационной поддержки, в частности, путем своевременного оповещения заинтересованных сторон о проводимых мероприятиях;

с) предоставлять в Институт и ГУП «IP-CENTER» дважды в год отчет о проделанной работе в срок не позднее 5 числа последующего месяца.

5.2. ЦПТИ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач имеет право:

а) вносить на рассмотрение руководству Института и ГУП «IP-CENTER» предложения по темам конференций, семинарам и проектам документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ;

б) инициировать проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, а также по обмену опытом хозяйствующих субъектов, предоставляющих услуги по направлениям деятельности ЦПТИ;

с) вести переговоры по заключению договоров, со сторонними организациями и заинтересованными лицами, от имени Института, в пределах, возложенных на ЦПТИ задач;

d) оказывать консультационные и консалтинговые услуги на платной основе в пределах основного направления по подготовке материалов заявок на получение правовой охраны на изобретения и полезные модели.

6. Средства и финансовая деятельность ЦПТИ

6.1. Средства ЦПТИ образуются за счет Института, научных грантов, средств спонсоров и других источников, не противоречащих законодательству.

6.2. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности ЦПТИ осуществляется институтом. Деятельность ЦПТИ планируется и учитывается в составе «Учреждения».

6.3. При необходимости «Учреждение» имеет право предоставлять ЦПТИ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

6.4. ЦПТИ, с разрешения «Учреждения», имеет право распоряжаться имуществом и средствами, которые получает в результате своей деятельности.

6.5. ЦПТИ несет материальную ответственность перед «Учреждением» за нанесенный ущерб.

6.6. ЦПТИ реализует свои работы и услуги по расценкам и тарифам, утвержденным «Учреждением».

6.7. Итоги деятельности ЦПТИ отражаются в балансе, отчете о прибыли и убытках, а также годовом отчете «Учреждения».

6.8. В ЦПТИ могут образовываться фонд развития, фонд материального поощрения, фонд социально-культурных мероприятий. Образование и использование денежных средств осуществляется в соответствии со сметами доходов и расходов ЦПТИ, утвержденными руководителем «Учреждения».

6.9. Средства, поступившие от оказания консультативных и консалтинговых услуг и спонсоров, могут расходоваться на установление персональных надбавок, премирование работников и актива.

7. Прекращение деятельности ЦПТИ

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности ЦПТИ производится в установленном законодательном порядке, по решению «Учреждения».

7.2. При прекращении деятельности ЦПТИ по инициативе «Учреждения», «Учреждение» предварительно осуществляет согласование с ГУП «IP-CENTER».

7.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, согласовываются с ГУП «IP-CENTER» и утверждаются ректором Института.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГУП «IP-CENTER»

Учебный центр по переподготовке и
повышению квалификации кадров в
сфере интеллектуальной
собственности

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.